

Information zum Datenschutz für Mitarbeitende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Dienst- und Einsatzplanung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Information Öffentlichkeit/Stakeholder	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Lohnbuchhaltung, Versicherungs- und behördliche Meldungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Mitarbeiterverwaltung, Personalakte	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Rechtsfragen, Arbeitsrechtliche Auskünfte, Beschwerden, Abklärungen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Stellenpläne, Patientendaten	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Telefonanlage	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Unfall und Krankmeldungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Zahlreiche gesetzliche Statistiken an Dritte	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Zeiterfassung Personal	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Zugriffsverwaltung für die Nutzung von Applikationen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Dienst- und Einsatzplanung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	Vorname, Nachname, SOLL-/IST Stunden, Dienst	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Information Öffentlichkeit/Stakeholder				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Verwaltungsrat	Vorname, Nachname, Foto, Jubiläen, Eintritte, Austritte	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Lohnbuchhaltung, Versicherungs- und behördliche Meldungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Lohnsummen und Deklarationen	Vorname, Nachname, Personalnummer, Geburtsdatum, Lohn, Anstellungsverhältnis	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Mitarbeiterverwaltung, Personalakte				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Stammdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterbeurteilung	Dokumentation Mitarbeiterbeurteilung	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerbungen Mitarbeitende	Lebenslauf, Zeugnisse, Aus- und Weiterbildung	nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Arbeitsverträge und Stellenbeschriebe	Arbeitsverträge und Stellenbeschriebe	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Zeugnisse	Arbeitszeugnisse, Zwischenzeugnisse	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Fort- und Weiterbildung	Fort- und Weiterbildung	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arztzeugnisse	Arztzeugnisse	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Verwaltung von Krankheit und Unfallsdaten	Verwaltung von Krankheit und Unfallsdaten	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Rechtsfragen, Arbeitsrechtliche Auskünfte, Beschwerden, Abklärungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer	auf Widerruf		nein
Arbeitsrechtliche Auskünfte	Arbeitsrechtliche Auskünfte	auf Widerruf		nein

Stellenpläne, Patientendaten				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer, Anstellungsverhältnis,	20 Jahre nach Vertragsbeendigung	direkt erhoben	nein
Stellenplan	Stellenplan	20 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Telefonanlage				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Telefonnummer	Vorname, Nachname, Telefonnummer	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Unfall und Krankmeldungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Unfall- und Krankmeldungen	Vorname, Nachname, Personalnummer, Geburtsdatum	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Zahlreiche gesetzliche Statistiken an Dritte				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer, Geburtsdatum, Anstellungsverhältnis, Lohn	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Leistungsbeschreibung MA	Leistungsbeschreibung MA	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Zeiterfassung Personal				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Auswertungsdaten	Anzahl Stunden, Datum, Leistung	10 Jahr nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Zugriffsverwaltung für die Nutzung von Applikationen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugangsdaten	Benutzername, Passwort, eMailadresse, Berechtigungen	nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Arbeitsrechtliche Auskünfte	Anwälte	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	
Arztzeugnisse	nach 30 Tagen Meldung an die Kranken- oder Unfallversicherung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Abrechnung Kranken- oder Unfallversicherung
Leistungsbeschreibung MA	Bund, Kanton, Gemeinden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Statistische Auswertung
Mitarbeiterdaten	Bund, Kantone, Gemeinde, Revisionsgesellschaften, Stiftung Patientenschutz (ANQ)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Statistikauswertung
Mitarbeiterdaten	Bund, Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Statistische Auswertung
Mitarbeiterdaten	Anwälte	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	
Mitarbeiterdaten, Lohnsummen und Deklarationen	Kantonale Steuerämter, Quellensteuer (über Swissdec), SVA, Pensionskassen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Quellensteuermeldung, SVA, Pensionskassen
Mitarbeiterdaten, Unfall- und Krankmeldungen	SUVA, Krankenversicherer	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Unfall- und Krankmeldungen
Mitarbeiterdaten, Verwaltungsrat	Jahresbericht, Homepage	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Information
Stellenplan	Bund, Kantone, Gemeinde, Revisionsgesellschaften, Stiftung Patientenschutz (ANQ)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Statistikauswertung
Zugangsdaten	KSGR	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Löschen Benutzerdaten

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.