

DOKUMENTATION VERZEICHNIS VON VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

REHA ANDEER AG

Reha Andeer AG

Veia Granda

Andeer

CH

1 Inhalt

1	Stammdaten.....	1
1.1	Namen und die Kontaktdaten des verantwortlichen Unternehmens	1
1.2	Verantwortliche Personen.....	1
1.2.1	Datenschutzkoordinator.....	1
1.2.2	Datenschutzkoordinator Stellvertretung.....	1
1.2.3	Datenschutzbeauftragter.....	2
1.2.4	Datenschutzbeauftragter Stellvertretung	2
2	Verzeichnisliste von Verarbeitungstätigkeiten.....	3
2.1	Klinikinformationssystem (KIS) (VZ-id: 23)	7
2.1.1	Rechtsgrundlage.....	7
2.1.2	Berechtigtes Interesse	8
2.1.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	8
2.1.4	Betroffene Personengruppen	9
2.1.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	9
2.1.6	Herkunft der Daten.....	9
2.1.7	Zugriffsberechtigungen	9
2.1.8	Datenweiterleitung	10
2.2	Zeiterfassung Personal (VZ-id: 29)	11
2.2.1	Rechtsgrundlage.....	11
2.2.2	Berechtigtes Interesse	11
2.2.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	11
2.2.4	Betroffene Personengruppen	12
2.2.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	12
2.2.6	Herkunft der Daten.....	12
2.2.7	Zugriffsberechtigungen	12
2.2.8	Datenweiterleitung	12
2.3	EKG-Gerät (VZ-id: 47).....	13
2.3.1	Rechtsgrundlage.....	13
2.3.2	Berechtigtes Interesse	13
2.3.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	13
2.3.4	Betroffene Personengruppen	14
2.3.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	14
2.3.6	Herkunft der Daten.....	14
2.3.7	Zugriffsberechtigungen	14
2.3.8	Datenweiterleitung	14
2.4	Therapieplanung (Physisch) (VZ-id: 53).....	15
2.4.1	Rechtsgrundlage.....	15
2.4.2	Berechtigtes Interesse	15
2.4.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	15
2.4.4	Betroffene Personengruppen	16
2.4.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	16
2.4.6	Herkunft der Daten.....	16

2.4.7	Zugriffsberechtigungen	16
2.4.8	Datenweiterleitung	16
2.5	Einwilligungsverwaltung/Verfügungen (VZ-id: 72)	17
2.5.1	Rechtsgrundlage.....	17
2.5.2	Berechtigtes Interesse	17
2.5.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	17
2.5.4	Betroffene Personengruppen	18
2.5.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	18
2.5.6	Herkunft der Daten.....	18
2.5.7	Zugriffsberechtigungen	18
2.5.8	Datenweiterleitung	18
2.6	Ablage Spitalpharmazie (VZ-id: 82)	19
2.6.1	Rechtsgrundlage.....	19
2.6.2	Berechtigtes Interesse	19
2.6.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	19
2.6.4	Betroffene Personengruppen	20
2.6.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	20
2.6.6	Herkunft der Daten.....	20
2.6.7	Zugriffsberechtigungen	20
2.6.8	Datenweiterleitung	20
2.7	Abrechnung (VZ-id: 85)	21
2.7.1	Rechtsgrundlage.....	21
2.7.2	Berechtigtes Interesse	21
2.7.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	21
2.7.4	Betroffene Personengruppen	22
2.7.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	22
2.7.6	Herkunft der Daten.....	22
2.7.7	Zugriffsberechtigungen	22
2.7.8	Datenweiterleitung	22
2.8	Mitarbeiterverwaltung, Personalakte (Physisch) (VZ-id: 87)	23
2.8.1	Rechtsgrundlage.....	23
2.8.2	Berechtigtes Interesse	23
2.8.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	23
2.8.4	Betroffene Personengruppen	24
2.8.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	24
2.8.6	Herkunft der Daten.....	24
2.8.7	Zugriffsberechtigungen	24
2.8.8	Datenweiterleitung	25
2.9	Verwaltungsarchiv (VZ-id: 104).....	26
2.9.1	Rechtsgrundlage.....	26
2.9.2	Berechtigtes Interesse	26
2.9.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	26
2.9.4	Betroffene Personengruppen	27
2.9.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	27
2.9.6	Herkunft der Daten.....	27

2.9.7	Zugriffsberechtigungen	27
2.9.8	Datenweiterleitung	27
2.10	Versicherungsunterlagen und Schadenmeldungen (VZ-id: 140)	28
2.10.1	Rechtsgrundlage	28
2.10.2	Berechtigtes Interesse	28
2.10.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	28
2.10.4	Betroffene Personengruppen	29
2.10.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	29
2.10.6	Herkunft der Daten	29
2.10.7	Zugriffsberechtigungen	29
2.10.8	Datenweiterleitung	29
2.11	Physioverordnungen (Physisch) (VZ-id: 144)	30
2.11.1	Rechtsgrundlage	30
2.11.2	Berechtigtes Interesse	30
2.11.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	30
2.11.4	Betroffene Personengruppen	31
2.11.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	31
2.11.6	Herkunft der Daten	31
2.11.7	Zugriffsberechtigungen	31
2.11.8	Datenweiterleitung	31
2.12	Telefonliste (VZ-id: 152)	32
2.12.1	Rechtsgrundlage	32
2.12.2	Berechtigtes Interesse	32
2.12.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	32
2.12.4	Betroffene Personengruppen	33
2.12.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	33
2.12.6	Herkunft der Daten	33
2.12.7	Zugriffsberechtigungen	33
2.12.8	Datenweiterleitung	33
2.13	Unterlagen Lieferanten (VZ-id: 158)	34
2.13.1	Rechtsgrundlage	34
2.13.2	Berechtigtes Interesse	34
2.13.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	34
2.13.4	Betroffene Personengruppen	35
2.13.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	35
2.13.6	Herkunft der Daten	35
2.13.7	Zugriffsberechtigungen	35
2.13.8	Datenweiterleitung	35
2.14	Einkaufsverträge (VZ-id: 159)	36
2.14.1	Rechtsgrundlage	36
2.14.2	Berechtigtes Interesse	36
2.14.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	36
2.14.4	Betroffene Personengruppen	37
2.14.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen	37
2.14.6	Herkunft der Daten	37

2.14.7	Zugriffsberechtigungen.....	37
2.14.8	Datenweiterleitung.....	37
2.15	Buchungsbelege (VZ-id: 160).....	38
2.15.1	Rechtsgrundlage.....	38
2.15.2	Berechtigtes Interesse.....	38
2.15.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	38
2.15.4	Betroffene Personengruppen.....	39
2.15.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	39
2.15.6	Herkunft der Daten.....	39
2.15.7	Zugriffsberechtigungen.....	39
2.15.8	Datenweiterleitung.....	39
2.16	Zeiterfassungsmutationen und Monatsabrechnungen PEP (VZ-id: 162).....	40
2.16.1	Rechtsgrundlage.....	40
2.16.2	Berechtigtes Interesse.....	40
2.16.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	40
2.16.4	Betroffene Personengruppen.....	41
2.16.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	41
2.16.6	Herkunft der Daten.....	41
2.16.7	Zugriffsberechtigungen.....	41
2.16.8	Datenweiterleitung.....	41
2.17	Inventurunterlagen (VZ-id: 164).....	42
2.17.1	Rechtsgrundlage.....	42
2.17.2	Berechtigtes Interesse.....	42
2.17.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	42
2.17.4	Betroffene Personengruppen.....	43
2.17.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	43
2.17.6	Herkunft der Daten.....	43
2.17.7	Zugriffsberechtigungen.....	43
2.17.8	Datenweiterleitung.....	43
2.18	ESR-Files/Kontoauszüge und DTA-Files (VZ-id: 172).....	44
2.18.1	Rechtsgrundlage.....	44
2.18.2	Berechtigtes Interesse.....	44
2.18.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	44
2.18.4	Betroffene Personengruppen.....	45
2.18.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	45
2.18.6	Herkunft der Daten.....	45
2.18.7	Zugriffsberechtigungen.....	45
2.18.8	Datenweiterleitung.....	45
2.19	Verlustscheine & Pfändungsurkunden im Original (VZ-id: 188).....	46
2.19.1	Rechtsgrundlage.....	46
2.19.2	Berechtigtes Interesse.....	46
2.19.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	46
2.19.4	Betroffene Personengruppen.....	47
2.19.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	47
2.19.6	Herkunft der Daten.....	47

2.19.7	Zugriffsberechtigungen.....	47
2.19.8	Datenweiterleitung.....	47
2.20	Medizinische Unterlagen von Patienten (VZ-id: 190).....	48
2.20.1	Rechtsgrundlage.....	48
2.20.2	Berechtigtes Interesse.....	48
2.20.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	48
2.20.4	Betroffene Personengruppen.....	49
2.20.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	49
2.20.6	Herkunft der Daten.....	49
2.20.7	Zugriffsberechtigungen.....	49
2.20.8	Datenweiterleitung.....	49
2.21	Kreditkartenbelege (VZ-id: 200).....	50
2.21.1	Rechtsgrundlage.....	50
2.21.2	Berechtigtes Interesse.....	50
2.21.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	50
2.21.4	Betroffene Personengruppen.....	51
2.21.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	51
2.21.6	Herkunft der Daten.....	51
2.21.7	Zugriffsberechtigungen.....	51
2.21.8	Datenweiterleitung.....	51
2.22	Verträge, Vereinbarungen, Protokolle (VZ-id: 201).....	52
2.22.1	Rechtsgrundlage.....	52
2.22.2	Berechtigtes Interesse.....	52
2.22.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	52
2.22.4	Betroffene Personengruppen.....	53
2.22.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	53
2.22.6	Herkunft der Daten.....	53
2.22.7	Zugriffsberechtigungen.....	53
2.22.8	Datenweiterleitung.....	53
2.23	Lohnabrechnung und Jahresabrechnungen (VZ-id: 208).....	54
2.23.1	Rechtsgrundlage.....	54
2.23.2	Berechtigtes Interesse.....	54
2.23.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	54
2.23.4	Betroffene Personengruppen.....	55
2.23.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	55
2.23.6	Herkunft der Daten.....	55
2.23.7	Zugriffsberechtigungen.....	55
2.23.8	Datenweiterleitung.....	55
2.24	Unfall und Krankmeldungen via Portal Sunet (VZ-id: 214).....	56
2.24.1	Rechtsgrundlage.....	56
2.24.2	Berechtigtes Interesse.....	56
2.24.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	56
2.24.4	Betroffene Personengruppen.....	57
2.24.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	57
2.24.6	Herkunft der Daten.....	57

2.24.7	Zugriffsberechtigungen.....	57
2.24.8	Datenweiterleitung.....	57
2.25	Statistische Auswertungen Mitarbeiterdaten (VZ-id: 215).....	58
2.25.1	Rechtsgrundlage.....	58
2.25.2	Berechtigtes Interesse.....	58
2.25.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	58
2.25.4	Betroffene Personengruppen.....	59
2.25.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	59
2.25.6	Herkunft der Daten.....	59
2.25.7	Zugriffsberechtigungen.....	59
2.25.8	Datenweiterleitung.....	59
2.26	Lob und Beschwerde, Ideenmanagement - Rückmeldungen von Patienten, Bewohnenden, Klienten, Mitarbeitenden (VZ-id: 221).....	60
2.26.1	Rechtsgrundlage.....	60
2.26.2	Berechtigtes Interesse.....	60
2.26.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	60
2.26.4	Betroffene Personengruppen.....	61
2.26.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	61
2.26.6	Herkunft der Daten.....	61
2.26.7	Zugriffsberechtigungen.....	61
2.26.8	Datenweiterleitung.....	61
2.27	Patientenlisten (Physisch) (VZ-id: 226).....	62
2.27.1	Rechtsgrundlage.....	62
2.27.2	Berechtigtes Interesse.....	62
2.27.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	62
2.27.4	Betroffene Personengruppen.....	63
2.27.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	63
2.27.6	Herkunft der Daten.....	63
2.27.7	Zugriffsberechtigungen.....	63
2.27.8	Datenweiterleitung.....	63
2.28	Menüwahlssystem / Unverträglichkeiten etc. (VZ-id: 253).....	64
2.28.1	Rechtsgrundlage.....	64
2.28.2	Berechtigtes Interesse.....	64
2.28.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	64
2.28.4	Betroffene Personengruppen.....	65
2.28.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	65
2.28.6	Herkunft der Daten.....	65
2.28.7	Zugriffsberechtigungen.....	65
2.28.8	Datenweiterleitung.....	65
2.29	MIS - Controlling (VZ-id: 315).....	66
2.29.1	Rechtsgrundlage.....	66
2.29.2	Berechtigtes Interesse.....	66
2.29.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	66
2.29.4	Betroffene Personengruppen.....	67
2.29.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	67

2.29.6	Herkunft der Daten	67
2.29.7	Zugriffsberechtigungen.....	67
2.29.8	Datenweiterleitung.....	67
2.30	Statistiken - Controlling (VZ-id: 316)	69
2.30.1	Rechtsgrundlage	69
2.30.2	Berechtigtes Interesse.....	69
2.30.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	69
2.30.4	Betroffene Personengruppen.....	70
2.30.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	70
2.30.6	Herkunft der Daten	70
2.30.7	Zugriffsberechtigungen.....	70
2.30.8	Datenweiterleitung.....	70
2.31	Informatik Helpdesk/ Ticket System (VZ-id: 321).....	72
2.31.1	Rechtsgrundlage	72
2.31.2	Berechtigtes Interesse.....	72
2.31.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	72
2.31.4	Betroffene Personengruppen.....	73
2.31.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	73
2.31.6	Herkunft der Daten	73
2.31.7	Zugriffsberechtigungen.....	73
2.31.8	Datenweiterleitung.....	73
2.32	Vorstand- / Stiftungsrats-Sitzungen (VZ-id: 330).....	74
2.32.1	Rechtsgrundlage	74
2.32.2	Berechtigtes Interesse.....	74
2.32.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	74
2.32.4	Betroffene Personengruppen.....	75
2.32.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	75
2.32.6	Herkunft der Daten	75
2.32.7	Zugriffsberechtigungen.....	75
2.32.8	Datenweiterleitung.....	75
2.33	Arztverträge (VZ-id: 331)	76
2.33.1	Rechtsgrundlage	76
2.33.2	Berechtigtes Interesse.....	76
2.33.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	76
2.33.4	Betroffene Personengruppen.....	77
2.33.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	77
2.33.6	Herkunft der Daten	77
2.33.7	Zugriffsberechtigungen.....	77
2.33.8	Datenweiterleitung.....	77
2.34	Rechtsdienst (VZ-id: 338)	78
2.34.1	Rechtsgrundlage	78
2.34.2	Berechtigtes Interesse.....	78
2.34.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	78
2.34.4	Betroffene Personengruppen.....	79
2.34.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	79

2.34.6	Herkunft der Daten	79
2.34.7	Zugriffsberechtigungen.....	79
2.34.8	Datenweiterleitung.....	79
2.35	Opan - Anmeldung Spitex (VZ-id: 360).....	80
2.35.1	Rechtsgrundlage.....	80
2.35.2	Berechtigtes Interesse.....	80
2.35.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	80
2.35.4	Betroffene Personengruppen.....	81
2.35.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	81
2.35.6	Herkunft der Daten	81
2.35.7	Zugriffsberechtigungen.....	81
2.35.8	Datenweiterleitung.....	81
2.36	Ambulante Patientendossiers (VZ-id: 367)	82
2.36.1	Rechtsgrundlage.....	82
2.36.2	Berechtigtes Interesse.....	82
2.36.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	82
2.36.4	Betroffene Personengruppen.....	83
2.36.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	83
2.36.6	Herkunft der Daten.....	83
2.36.7	Zugriffsberechtigungen.....	83
2.36.8	Datenweiterleitung.....	83
2.37	Stationäre und ambulante Patientenmeldungen (VZ-id: 369)	84
2.37.1	Rechtsgrundlage.....	84
2.37.2	Berechtigtes Interesse.....	84
2.37.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	84
2.37.4	Betroffene Personengruppen.....	85
2.37.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	85
2.37.6	Herkunft der Daten	85
2.37.7	Zugriffsberechtigungen.....	85
2.37.8	Datenweiterleitung.....	85
2.38	Sprechstundenberichte (Physisch) (VZ-id: 373)	86
2.38.1	Rechtsgrundlage.....	86
2.38.2	Berechtigtes Interesse.....	86
2.38.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	86
2.38.4	Betroffene Personengruppen.....	87
2.38.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	87
2.38.6	Herkunft der Daten	87
2.38.7	Zugriffsberechtigungen.....	87
2.38.8	Datenweiterleitung.....	87
2.39	Archivierung alte Berichte (VZ-id: 394)	88
2.39.1	Rechtsgrundlage.....	88
2.39.2	Berechtigtes Interesse.....	88
2.39.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	88
2.39.4	Betroffene Personengruppen.....	89
2.39.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	89

2.39.6	Herkunft der Daten	89
2.39.7	Zugriffsberechtigungen.....	89
2.39.8	Datenweiterleitung.....	89
2.40	eSanita - EPD Services (VZ-id: 397)	90
2.40.1	Rechtsgrundlage.....	90
2.40.2	Berechtigtes Interesse.....	90
2.40.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	90
2.40.4	Betroffene Personengruppen.....	92
2.40.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	92
2.40.6	Herkunft der Daten	92
2.40.7	Zugriffsberechtigungen.....	92
2.40.8	Datenweiterleitung.....	92
2.41	Betäubungsmittelrezept (VZ-id: 421).....	94
2.41.1	Rechtsgrundlage.....	94
2.41.2	Berechtigtes Interesse.....	94
2.41.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	94
2.41.4	Betroffene Personengruppen.....	95
2.41.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	95
2.41.6	Herkunft der Daten.....	95
2.41.7	Zugriffsberechtigungen.....	95
2.41.8	Datenweiterleitung.....	95
2.42	Befundaustausch mit Dritten Gesundheitsdienstleistern (Hausarzt, Spital, Pflegeheim, Spitex usw.) (VZ-id: 423).....	96
2.42.1	Rechtsgrundlage.....	96
2.42.2	Berechtigtes Interesse.....	96
2.42.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	96
2.42.4	Betroffene Personengruppen.....	97
2.42.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	97
2.42.6	Herkunft der Daten	97
2.42.7	Zugriffsberechtigungen.....	97
2.42.8	Datenweiterleitung.....	97
2.43	Betäubungsmittelliste (VZ-id: 429)	98
2.43.1	Rechtsgrundlage.....	98
2.43.2	Berechtigtes Interesse.....	98
2.43.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	98
2.43.4	Betroffene Personengruppen.....	99
2.43.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	99
2.43.6	Herkunft der Daten	99
2.43.7	Zugriffsberechtigungen.....	99
2.43.8	Datenweiterleitung.....	99
2.44	E-Mail-Kommunikation (VZ-id: 433)	100
2.44.1	Rechtsgrundlage.....	100
2.44.2	Berechtigtes Interesse.....	100
2.44.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	100
2.44.4	Betroffene Personengruppen.....	101

2.44.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	101
2.44.6	Herkunft der Daten.....	101
2.44.7	Zugriffsberechtigungen.....	101
2.44.8	Datenweiterleitung.....	101
2.45	Case Management (VZ-id: 449)	103
2.45.1	Rechtsgrundlage.....	103
2.45.2	Berechtigtes Interesse.....	103
2.45.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	103
2.45.4	Betroffene Personengruppen.....	104
2.45.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	104
2.45.6	Herkunft der Daten.....	104
2.45.7	Zugriffsberechtigungen.....	104
2.45.8	Datenweiterleitung.....	104
2.46	Bestellungen und Einkauf (VZ-id: 451).....	105
2.46.1	Rechtsgrundlage.....	105
2.46.2	Berechtigtes Interesse.....	105
2.46.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	105
2.46.4	Betroffene Personengruppen.....	106
2.46.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	106
2.46.6	Herkunft der Daten.....	106
2.46.7	Zugriffsberechtigungen.....	106
2.46.8	Datenweiterleitung.....	106
2.47	ANQ: Prävalenzmessung Sturz und Dekubitus (VZ-id: 488)	107
2.47.1	Rechtsgrundlage.....	107
2.47.2	Berechtigtes Interesse.....	107
2.47.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	107
2.47.4	Betroffene Personengruppen.....	108
2.47.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	108
2.47.6	Herkunft der Daten.....	108
2.47.7	Zugriffsberechtigungen.....	108
2.47.8	Datenweiterleitung.....	108
2.48	eSanita B2B Datenaustausch zwischen Leistungserbringern (VZ-id: 495).....	109
2.48.1	Rechtsgrundlage.....	109
2.48.2	Berechtigtes Interesse.....	109
2.48.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	109
2.48.4	Betroffene Personengruppen.....	110
2.48.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	110
2.48.6	Herkunft der Daten.....	110
2.48.7	Zugriffsberechtigungen.....	110
2.48.8	Datenweiterleitung.....	110
2.49	Dienst- und Einsatzplanung (VZ-id: 497)	111
2.49.1	Rechtsgrundlage.....	111
2.49.2	Berechtigtes Interesse.....	111
2.49.3	Betroffene Daten/Datenkategorien	111
2.49.4	Betroffene Personengruppen.....	112

2.49.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	112
2.49.6	Herkunft der Daten.....	112
2.49.7	Zugriffsberechtigungen.....	112
2.49.8	Datenweiterleitung.....	112
2.50	Zugriffsverwaltung (VZ-id: 498).....	113
2.50.1	Rechtsgrundlage.....	113
2.50.2	Berechtigtes Interesse.....	113
2.50.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	113
2.50.4	Betroffene Personengruppen.....	114
2.50.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	114
2.50.6	Herkunft der Daten.....	114
2.50.7	Zugriffsberechtigungen.....	114
2.50.8	Datenweiterleitung.....	114
2.51	Jahresbericht / Prospekte / Homepage (VZ-id: 513).....	115
2.51.1	Rechtsgrundlage.....	115
2.51.2	Berechtigtes Interesse.....	115
2.51.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	115
2.51.4	Betroffene Personengruppen.....	116
2.51.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	116
2.51.6	Herkunft der Daten.....	116
2.51.7	Zugriffsberechtigungen.....	116
2.51.8	Datenweiterleitung.....	116
2.52	Patientenakten (Physisch) (VZ-id: 514).....	117
2.52.1	Rechtsgrundlage.....	117
2.52.2	Berechtigtes Interesse.....	117
2.52.3	Betroffene Daten/Datenkategorien.....	117
2.52.4	Betroffene Personengruppen.....	119
2.52.5	Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen.....	119
2.52.6	Herkunft der Daten.....	119
2.52.7	Zugriffsberechtigungen.....	120
2.52.8	Datenweiterleitung.....	120

1 Stammdaten

1.1 Namen und die Kontaktdaten des verantwortlichen Unternehmens

Firmenname	Reha Andeer AG
Adresse	Veia Granda
Land	CH
PLZ- Ort	7440 Andeer
Telefon	081 650 70 50
Webseite	www.reha-andeer.ch
eMail	info@reha-andeer.ch

1.2 Verantwortliche Personen

1.2.1 Datenschutzkoordinator

Berufsbezeichnung	Klinikleiter
Vorname	Roman
Nachname	Canonica
Telefon	081 650 70 66
eMail	roman.canonica@reha-andeer.ch

1.2.2 Datenschutzkoordinator Stellvertretung

Berufsbezeichnung	Pflegeleitung
Vorname	Ursina
Nachname	Stössel
Telefon	081 650 70 50
eMail	ursina.stoessel@reha-andeer.ch

1.2.3 Datenschutzbeauftragter

Berufsbezeichnung	Bereichsleiter ICT KSGR/SIVC
Vorname	Andreas
Nachname	Derungs
Telefon	081 256 70 30
eMail	andreas.derungs@ksgr.ch

1.2.4 Datenschutzbeauftragter Stellvertretung

Berufsbezeichnung	
Vorname	
Nachname	
Telefon	
eMail	

2 Verzeichnisliste von Verarbeitungstätigkeiten

In den folgenden Unterkapiteln werden Verzeichnisse von Verarbeitungstätigkeiten, welche personenbezogene Daten enthalten beschrieben.

VZ	Verzeichnisname	Beschreibung/Zweck	Rechtsgrundlage	Applikationsname	Interner Verantwortlicher
23	Klinikinformationssystem (KIS)	Dokumentation, Leistungsabrechnung, Gesetzliche Statistiken	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Misa	Klinikleiter
29	Zeiterfassung Personal	Zeiterfassung Personal	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Excel Tabellen	HR
47	EKG-Gerät	EKG Messungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	EKG-Gerät	Pflege
53	Therapieplanung (Physisch)	Therapieplanung	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)		Therapie
72	Einwilligungsverwaltung/Verfügungen	Verwaltung von Einwilligungen/Verfügungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)		Pflege
82	Ablage Spitalpharmazie	Ablage diverser gesetzlich vorgeschriebener Listen und Dokumente Fabrikationsbögen, Rezepturbuch, Bestellungen und Rezepte, Betäubungsmittel-Kontrollzettel, Dokumentation Visite klinische Pharmazie	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Pflege
85	Abrechnung	Leistungserfassung für die Abrechnung	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)		Klinikleitung
87	Mitarbeiterverwaltung, Personalakte (Physisch)	Mitarbeiterverwaltung, Personalakte	DSG, Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)		HR
104	Verwaltungsarchiv	Archivierung aller Verwaltungsdokumente	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Laufwerk J:	Klinikleitung

140	Versicherungsunterlagen und Schadenmeldungen	Versicherungsunterlagen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Laufwerk J:	Klinikleitung
144	Physioverordnungen (Physisch)	Physioverordnungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)		Klinikleitung
152	Telefonliste	Telefonanlage	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Excel Tabellen	Klinikleitung
158	Unterlagen Lieferanten	Unterlagen Lieferanten	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Archiv	Finanzen
159	Einkaufsverträge	Unterlagen Lieferanten	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Laufwerk J:	Finanzen
160	Buchungsbelege	Buchungsbelege	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Finanzen
162	Zeiterfassungsmutationen und Monatsabrechnungen PEP	Zeiterfassungsmutationen und Monatsabrechnungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	HR
164	Inventurunterlagen	Inventurunterlagen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Physisch / Laufwerk J	Finanzen
172	ESR-Files/Kontoauszüge und DTA-Files	Rechnungswesen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physisch / Laufwerk I	Finanzen
188	Verlustscheine & Pfändungsurkunden im Original	Verlustscheine & Pfändungsurkunden im Original (unterschriebene Unterlagen)	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Finanzen
190	Medizinische Unterlagen von Patienten	Medizinische Unterlagen unserer Patienten zur Prüfung der SwissDRG Rechnungen.	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Medi Data / Hin-Mail	Klinikleitung
200	Kreditkartenbelege	Kreditkartenbelege	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Finanzen
201	Verträge, Vereinbarungen, Protokolle	Policen Gebäudeversicherungen, Protokolle und Rechnungen Versammlungen, Unterlagen Bauprojekte, Dienstbarkeitsverträge	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Laufwerk J:	Klinikleitung
208	Lohnabrechnung und Jahresabrechnungen	Lohnbuchhaltung, Versicherungs- und behördliche Meldungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Misa	Finanzen

214	Unfall und Krankmeldungen via Portal Sunet	Unfall und Krankmeldungen	DSG, Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)	Sunet	Finanzen
215	Statistische Auswertungen Mitarbeiterdaten	Statistische Auswertungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Excel Tabellen	Klinikleitung
221	Lob und Beschwerde, Ideenmanagement - Rückmeldungen von Patienten, Bewohnenden, Klienten, Mitarbeitenden	Lob und Beschwerde, Ideenmanagement - Rückmeldungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Physisch / Laufwerk J	Klinikleitung
226	Patientenlisten (Physisch)	Patientenlisten werden täglich erstellt und nach 24 Stunden vernichtet	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)		Pflege
253	Menüwahlssystem / Unverträglichkeiten etc.	Verpflegungsmanagement	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	physische Ablage	Klinikleitung
315	MIS - Controlling	Stellenpläne, Patientendaten	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	MIS - Controlling	Klinikleitung
316	Statistiken - Controlling	Zahlreiche gesetzliche Statistiken an Dritte	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Laufwerk J:	Klinikleiter
321	Informatik Helpdesk/ Ticket System	Informatik Helpdesk / Ticket System	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Help Desk - Ticketsystem	Klinikleitung
330	Vorstand- / Stiftungsrats-Sitzungen	Vorstand-/SR-Sitzungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Laufwerk I	Klinikleitung
331	Arztverträge	Arztverträge	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Laufwerk J:	Klinikleitung
338	Rechtsdienst	Rechtsfragen, Arbeitsrechtliche Auskünfte, Beschwerden, Abklärungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	physisch / Laufwerk I	Klinikleitung

360	Opan - Anmeldung Spitex	Opan - Anmeldung Spitex	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Opan - Anmeldung Spitex	Sozialdienst
367	Ambulante Patientendossiers	Ambulante Patientendossiers	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Klinikleitung
369	Stationäre und ambulante Patientenmeldungen	Stationäre und ambulante Patientenmeldungen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Pflege
373	Sprechstundenberichte (Physisch)	Sprechstundenberichte mit Diagnosen, Verlauf, Notiz	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Pflegeleitung
394	Archivierung alte Berichte	Archivierung alte Berichte	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Laufwerk J:	Pflege
397	eSanita - EPD Services	Elektronisches Patientendossier	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	EPD-Plattform	Klinikleitung
421	Betäubungsmittelrezept	Betäubungsmittel-Rezepte	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Pflege
423	Befundaustausch mit Dritten Gesundheitsdienstleistern (Hausarzt, Spital, Pflegeheim, Spitex usw.)	Befundaustausch mit Dritten Gesundheitsdienstleistern (Hausarzt, Spital, Pflegeheim, Spitex, usw.) - im Auftrag und gemäss Einwilligung des Patienten	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Medi Data / Hin-Mail	Klinikleiter
429	Betäubungsmittelliste	Inventarliste und Verabreichungsliste für Betäubungsmittel	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	physische Ablage	Pflege
433	E-Mail-Kommunikation	E-Mail-Kommunikation	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Outlook	Klinikleitung
449	Case Management	Beratung von Kunden	DSG, Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)	KIS/Laufwerk I	Sozialdienst
451	Bestellungen und Einkauf	Bestellungen und Einkauf	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)		Klinikleitung

488	ANQ: Prävalenzmessung Sturz und Dekubitus	Erhebung Patientensicherheit	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Online shareplattform	Klinikleitung
495	eSanita B2B Datenaustausch zwischen Leistungserbringern	B2B Datenaustausch via eSANITA zwischen Leistungserbringern	DSG, Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)	eSanita B2B ehealth-Services	Klinikleitung
497	Dienst- und Einsatzplanung	Dienst- und Einsatzplanung	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Excel Tabellen	Leiter Pflege
498	Zugriffsverwaltung	Zugriffsverwaltung für die Nutzung von Applikationen	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)		Klinikleitung
513	Jahresbericht / Prospekte / Homepage	Information Öffentlichkeit/Stakeholder	DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)		Klinikleitung
514	Patientenakten (Physisch)	Ablage der relevanten Informationen zum Patienten (Pflegedokumentation, Therapiedokumentation, Medizinische Unterlagen etc.)	DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)		Klinikleiter

2.1 Klinikinformationssystem (KIS) (VZ-id: 23)

Zweck der Verarbeitung

Dokumentation, Leistungsabrechnung, Gesetzliche Statistiken

2.1.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.1.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.1.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Personalien	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Religion, Zivilstand, Versicherungsnummern	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Falldaten und medizinische Information	Fallbezeichnung, Fallbeschreibung	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Kontaktdaten Dritte Leistungserbringer	Name, Adresse	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Anamnese	Behandlungsgrund	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Interne Dokumente	Eintritts- und Austrittszeit	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht, ANQ Daten	Zusammenfassung der Krankengeschichte, Diagnosen, Beurteilung, Verlauf, Procedere, Medikamente, Bestellung Medizinalprodukte	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Auftragsmanagement	Hyponomie, Röntgen, Labor, Ergebnisse	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Diagnosen	Diagnosen	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Versicherungsdaten	Unterlagen zur Versicherung (Kostengutsprachen, Versicherungsnummer etc.)	ja	11 Jahre nach Austritt	nein

2.1.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	
Patient ambulant	
Dritte Gesundheitsdienstleister	Einweisender/Zuweisender Arzt

2.1.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Personalien	Patienten, Patient ambulant
Falldaten und medizinische Information	Patienten, Patient ambulant
Kontakt Daten Dritte Leistungserbringer	Dritte Gesundheitsdienstleister
Anamnese	Patienten
Interne Dokumente	Patienten
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht, ANQ Daten	Patienten
Auftragsmanagement	Patienten
Diagnosen	Patienten, Patient ambulant
Versicherungsdaten	Patienten, Patient ambulant

2.1.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Personalien	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Falldaten und medizinische Information	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Kontakt Daten Dritte Leistungserbringer	direkt erhoben	
Anamnese	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Interne Dokumente	direkt erhoben	
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht, ANQ Daten	direkt erhoben	
Auftragsmanagement	direkt erhoben	
Diagnosen	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Versicherungsdaten	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	

2.1.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Personalien	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Falldaten und medizinische Information	medizinisches Personal, Patientenadministration	

Kontaktdaten Dritte Leistungserbringer	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Anamnese	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Interne Dokumente	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht, ANQ Daten	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Auftragsmanagement	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Diagnosen	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Versicherungsdaten	medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.1.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Anamnese	keine Weiterleitung		
Auftragsmanagement	keine Weiterleitung		
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht, ANQ Daten	Versicherungen, Gesundheitsamt Graubünden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Kostenübernahme
Diagnosen	Versicherungen, Gesundheitsamt Graubünden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Kostenübernahme
Falldaten und medizinische Information	Versicherungen, Gesundheitsamt Graubünden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Kostenübernahme
Interne Dokumente	keine Weiterleitung		
Kontaktdaten Dritte Leistungserbringer	Versicherungen, Gesundheitsamt Graubünden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Kostenübernahme
Personalien	Versicherungen, Gesundheitsamt Graubünden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Kostenübernahme
Versicherungsdaten	Versicherungen, Gesundheitsamt Graubünden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Kostenübernahme

2.2 Zeiterfassung Personal (VZ-id: 29)

Zweck der Verarbeitung

Zeiterfassung Personal

2.2.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.2.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.2.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer	nein	10 Jahre nach Austritt	nein
Auswertungsdaten	Anzahl Stunden, Datum, Leistung	nein	10 Jahr nach Erstellung	nein

2.2.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.2.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Mitarbeiterdaten	Mitarbeitende
Auswertungsdaten	Mitarbeitende

2.2.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Mitarbeiterdaten	direkt erhoben	
Auswertungsdaten	direkt erhoben	

2.2.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Mitarbeiterdaten	HR, Kklinikleitung	
Auswertungsdaten	HR, Klinikleitung	

2.2.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Auswertungsdaten	keine Weiterleitung		
Mitarbeiterdaten	keine Weiterleitung		

2.3 EKG-Gerät (VZ-id: 47)

Zweck der Verarbeitung

EKG Messungen

2.3.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.3.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.3.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
EKG Messungsergebnisse	EKG Messungsergebnisse	ja	11 Jahre nach Austritt	nein

2.3.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.3.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patienten
EKG Messungsergebnisse	Patienten

2.3.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben	
EKG Messungsergebnisse	direkt erhoben	

2.3.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	medizinisches Personal, Patientenadministration	
EKG Messungsergebnisse	medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.3.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
EKG Messungsergebnisse	keine Weiterleitung		
Patientendaten	keine Weiterleitung		

2.4 Therapieplanung (Physisch) (VZ-id: 53)

Zweck der Verarbeitung

Therapieplanung

2.4.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.4.2 Berechtigtes Interesse

2.4.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Zimmernummer, Geburtsdatum, Diagnose	ja	1 Jahre nach Austritt	nein
Therapieplanung	Interdisziplinärer Therapieplan, Therapieverlauf	ja	11 Jahre nach Erstellung	nein

2.4.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.4.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patienten
Therapieplanung	Patienten

2.4.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben	
Therapieplanung	direkt erhoben	

2.4.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	Medizinisches Personal, Patientenadministration	
Therapieplanung	Medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.4.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Patientendaten	keine Weiterleitung		
Therapieplanung	keine Weiterleitung		

2.5 Einwilligungsverwaltung/Verfügungen (VZ-id: 72)

Zweck der Verarbeitung

Verwaltung von Einwilligungen/Verfügungen

2.5.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.5.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.5.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Einwilligungen/Verfügungen	Patientenverfügung, Ablehnung von stationären Aufenthalten, Dokumentationen, Datenschutz	ja	11 Jahre nach Austritt	nein

2.5.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.5.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten	Patienten
Einwilligungen/Verfügungen	Patienten

2.5.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten	direkt erhoben	
Einwilligungen/Verfügungen	direkt erhoben, Dritte Leistungsanbieter	

2.5.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten		
Einwilligungen/Verfügungen		

2.5.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Einwilligungen/Verfügungen	keine Weiterleitung		
Stammdaten	keine Weiterleitung		

2.6 Ablage Spitalpharmazie (VZ-id: 82)

Zweck der Verarbeitung

Ablage diverser gesetzlich vorgeschriebener Listen und Dokumente

Fabrikationsbögen, Rezepturbuch, Bestellungen und Rezepte, Betäubungsmittel-Kontrollzettel, Dokumentation Visite klinische Pharmazie

2.6.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.6.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.6.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum	ja	Vernichtung nach beispielsweise erfolgter Bestellung	nein
Bestellungen und Rezepte	Bestellungen und Rezepte	ja	Vernichtung nach Zweckerfüllung (beispielsweise erfolgter Bestellung)	nein
Rezepte und Verordnungen	Rezepte und Verordnungen	ja	Rückgabe nach Zweckerfüllung	nein

2.6.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.6.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten	Patienten
Bestellungen und Rezepte	Patienten
Rezepte und Verordnungen	Patienten

2.6.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten	direkt erhoben	
Bestellungen und Rezepte	direkt erhoben	
Rezepte und Verordnungen	direkt erhoben	

2.6.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten	medizinisches Personal	
Bestellungen und Rezepte	Pflege	
Rezepte und Verordnungen	medizinisches Personal	

2.6.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Bestellungen und Rezepte	keine Weiterleitung		
Rezepte und Verordnungen	Apotheke etc.	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Einlösen Rezept oder Verordnung
Stammdaten	Apotheke	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Einreichung Rezipet

2.7 Abrechnung (VZ-id: 85)

Zweck der Verarbeitung

Leistungserfassung für die Abrechnung

2.7.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.7.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.7.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherungsdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten, Leistungsbeschreibung	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum, Leistungsbeschreibung für die Abrechnung	ja	21 Jahre nach Erstellung	nein

2.7.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	
Patient ambulant	

2.7.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten, Leistungsbeschreibung	Patienten, Patient ambulant

2.7.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten, Leistungsbeschreibung	direkt erhoben, dritte Leistungserbringer	

2.7.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten, Leistungsbeschreibung	Patientenadministration, Klinikleitung	

2.7.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Stammdaten, Leistungsbeschreibung	Versicherungen, Kanton, Gemeinden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Gesetzliche Abrechnung
Stammdaten, Leistungsbeschreibung	MediDaten	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Übermittlung der Daten an Garanten

2.8 Mitarbeiterverwaltung, Personalakte (Physisch) (VZ-id: 87)

Zweck der Verarbeitung

Mitarbeiterverwaltung, Personalakte

2.8.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)

2.8.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.8.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer	nein	5 Jahre nach Austritt	nein
Mitarbeiterbeurteilung	Dokumentation Mitarbeiterbeurteilung	nein	5 Jahre nach Austritt	nein
Bewerbungen Mitarbeitende	Lebenslauf, Zeugnisse, Aus- und Weiterbildung	nein	nach Austritt	nein
Bewerbungen pendent	Kontaktdaten, Lebenslauf, Zeugnisse, Aus- und Weiterbildung	nein	3 Monate	nein
Arbeitsverträge und Stellenbeschriebe	Arbeitsverträge und Stellenbeschriebe	nein	5 Jahre nach Austritt	nein
Zeugnisse	Arbeitszeugnisse, Zwischenzeugnisse	nein	5 Jahre nach Austritt	nein
Fort- und Weiterbildung	Fort- und Weiterbildung	nein	5 Jahre nach Austritt	nein
Arztzeugnisse	Arztzeugnisse	ja	5 Jahr nach Austritt	nein
Verwaltung von Krankheit und Unfallsdaten	Verwaltung von Krankheit und Unfallsdaten	nein	5 Jahre nach Austritt	nein

2.8.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	
Stellenbewerber	

2.8.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten	Mitarbeitende
Mitarbeiterbeurteilung	Mitarbeitende
Bewerbungen Mitarbeitende	Mitarbeitende
Bewerbungen pendent	Stellenbewerber
Arbeitsverträge und Stellenbeschriebe	Mitarbeitende
Zeugnisse	Mitarbeitende
Fort- und Weiterbildung	Mitarbeitende
Arztzeugnisse	Mitarbeitende
Verwaltung von Krankheit und Unfallsdaten	Mitarbeitende

2.8.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten	direkt erhoben	
Mitarbeiterbeurteilung	direkt erhoben	
Bewerbungen Mitarbeitende	direkt erhoben, Stellenvermittler	
Bewerbungen pendent	direkt erhoben, Stellenvermittler	
Arbeitsverträge und Stellenbeschriebe	direkt erhoben	
Zeugnisse	direkt erhoben	
Fort- und Weiterbildung	direkt erhoben	
Arztzeugnisse	direkt erhoben	
Verwaltung von Krankheit und Unfallsdaten	direkt erhoben	

2.8.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten	HR, Klinikleitung	
Mitarbeiterbeurteilung	HR, Klinikleitung	
Bewerbungen Mitarbeitende	HR, Klinikleitung	
Bewerbungen pendent	HR, Klinikleitung	
Arbeitsverträge und Stellenbeschriebe	HR, Klinikleitung	
Zeugnisse	HR, Klinikleitung	
Fort- und Weiterbildung	HR, Klinikleitung	
Arztzeugnisse	HR, Klinikleitung	
Verwaltung von Krankheit und Unfallsdaten	HR, Klinikleitung	

2.8.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Arbeitsverträge und Stellenbeschriebe	keine Weiterleitung		
Arztzeugnisse	nach 30 Tagen Meldung an die Kranken- oder Unfallversicherung	DSG Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)	Abrechnung Kranken- oder Unfallversicherung
Bewerbungen Mitarbeitende	keine Weiterleitung		
Bewerbungen pendent	keine Weiterleitung		
Fort- und Weiterbildung	keine Weiterleitung		
Mitarbeiterbeurteilung	keine Weiterleitung		
Stammdaten	keine Weiterleitung		
Verwaltung von Krankheit und Unfallsdaten	keine Weiterleitung		
Zeugnisse	keine Weiterleitung		

2.9 Verwaltungsarchiv (VZ-id: 104)

Zweck der Verarbeitung

Archivierung aller Verwaltungsdokumente

2.9.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.9.2 Berechtigtes Interesse

2.9.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Finanzdaten	Rechnungen, Belege, Buchhaltungsunterlagen	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Abschlussunterlagen	Bilanzdaten, G+V, Anlagebuchhaltung	nein	unbefristet	nein
Debitorenrechnungen (stationär)	Debitorenrechnungen (stationär)	ja	10 Jahre nach Erstellung	

2.9.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	
Patienten	

2.9.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Finanzdaten	Mitarbeitende, Patienten
Abschlussunterlagen	Mitarbeitende
Debitorenrechnungen (stationär)	Mitarbeitende, Patienten

2.9.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Finanzdaten	direkt erhoben	
Abschlussunterlagen	direkt erhoben	
Debitorenrechnungen (stationär)	direkt erhoben	

2.9.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Finanzdaten	Finanzen, Klinikleitung	
Abschlussunterlagen	Finanzen, Klinikleitung	
Debitorenrechnungen (stationär)	Finanzen, Klinikleitung	

2.9.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abschlussunterlagen	keine Weiterleitung		
Debitorenrechnungen (stationär)	Codierer	DSG Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Codierung
Finanzdaten	Revisionen (Kanton/Gemeinden)	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Kontrolle

2.10 Versicherungsunterlagen und Schadenmeldungen (VZ-id: 140)

Zweck der Verarbeitung

Versicherungsunterlagen

2.10.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.10.2 Berechtigtes Interesse

2.10.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Versicherungsunterlagen (Geschäftsversicherung)	Policen, Schadensfälle	nein	10 Jahr nach Erstellung	nein

2.10.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Lieferanten	

2.10.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Versicherungsunterlagen (Geschäftsversicherung)	Lieferanten

2.10.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Versicherungsunterlagen (Geschäftsversicherung)	direkt erhoben	

2.10.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Versicherungsunterlagen (Geschäftsversicherung)	Klinikleitung, Finanzen	

2.10.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Versicherungsunterlagen (Geschäftsversicherung)	Versicherungen	DSG Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)	Abwicklung Schadenfälle

2.11 Physioverordnungen (Physisch) (VZ-id: 144)

Zweck der Verarbeitung

Physioverordnungen

2.11.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.11.2 Berechtigtes Interesse

2.11.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum	ja	10 Jahre nach Erstellung	nein
Physioverordnungen	Physioverordnungen	ja	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.11.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.11.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten	Patienten
Physioverordnungen	Patienten

2.11.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten	direkt erhoben	
Physioverordnungen	direkt erhoben	

2.11.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten	Medizinisches Personal, Patientenadministration	
Physioverordnungen	Medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.11.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Physioverordnungen	ambulante Verordnungen Weiterleitung an Krankenkasse	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Abrechnung
Stammdaten	keine Weiterleitung		

2.12 Telefonliste (VZ-id: 152)

Zweck der Verarbeitung

Telefonanlage

2.12.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.12.2 Berechtigtes Interesse

2.12.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Mitarbeiterdaten, Telefonnummer	Vorname, Nachname, Telefonnummer	nein	nach Austritt	nein

2.12.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.12.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Mitarbeiterdaten, Telefonnummer	Mitarbeitende

2.12.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Mitarbeiterdaten, Telefonnummer	direkt erhoben	

2.12.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Mitarbeiterdaten, Telefonnummer	Medizinisches Personal, Klinikleitung, Patientenadministration, Hotellerie	

2.12.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten, Telefonnummer	keine Weiterleitung		

2.13 Unterlagen Lieferanten (VZ-id: 158)

Zweck der Verarbeitung

Unterlagen Lieferanten

2.13.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.13.2 Berechtigtes Interesse

2.13.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Lieferantendaten	Firmennamen, Ansprechpersonen, Adresse, eMail, Telefon	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Verträge, Vereinbarungen	Verträge, Vereinbarungen	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.13.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Lieferanten	

2.13.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Lieferantendaten	Lieferanten
Verträge, Vereinbarungen	Lieferanten

2.13.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Lieferantendaten	direkt erhoben	
Verträge, Vereinbarungen	direkt erhoben	

2.13.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Lieferantendaten	Klinikleitung, Finanzen	
Verträge, Vereinbarungen	Klinikleitung, Finanzen	

2.13.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Lieferantendaten	keine Weiterleitung		
Verträge, Vereinbarungen	keine Weiterleitung		

2.14 Einkaufsverträge (VZ-id: 159)

Zweck der Verarbeitung

Unterlagen Lieferanten

2.14.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.14.2 Berechtigtes Interesse

2.14.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Lieferantendaten	Firmennamen, Ansprechpersonen, Adresse, eMail, Telefon	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.14.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Lieferanten	

2.14.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Lieferantendaten	Lieferanten
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	Lieferanten

2.14.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Lieferantendaten	direkt erhoben	
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	direkt erhoben	

2.14.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Lieferantendaten	Klinikleitung, Finanzen	
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	Klinikleitung, Finanzen	

2.14.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Lieferantendaten	keine Weiterleitung		
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	keine Weiterleitung		

2.15 Buchungsbelege (VZ-id: 160)

Zweck der Verarbeitung

Buchungsbelege

2.15.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.15.2 Berechtigtes Interesse

2.15.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Kontaktdaten	Firmennamen, Ansprechpersonen, Adresse, eMail, Telefon	nein	11 Jahre nach Erstellung	nein
Rechnungsdaten	Rechnungsdaten	nein	11 Jahr nach Erstellung	nein

2.15.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Lieferanten	

2.15.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Kontaktdaten	Lieferanten
Rechnungsdaten	Lieferanten

2.15.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Kontaktdaten	direkt erhoben	
Rechnungsdaten	direkt erhoben	

2.15.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Kontaktdaten	Finanzen, Klinkleitung	
Rechnungsdaten	Finanzen, Klinikleitung	

2.15.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Kontaktdaten	keine Weiterleitung		
Rechnungsdaten	keine Weiterleitung		

2.16 Zeiterfassungsmutationen und Monatsabrechnungen PEP (VZ-id: 162)

Zweck der Verarbeitung

Zeiterfassungsmutationen und Monatsabrechnungen

2.16.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.16.2 Berechtigtes Interesse

2.16.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Kontaktdaten	Firmennamen, Ansprechpersonen, Adresse, eMail, Telefon	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Zeiterfassungsdaten	Zeiterfassungsdaten	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.16.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.16.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Kontaktdaten	Mitarbeitende
Zeiterfassungsdaten	Mitarbeitende

2.16.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Kontaktdaten	direkt erhoben	
Zeiterfassungsdaten	direkt erhoben	

2.16.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Kontaktdaten	Klinikleitung, HR, Finanzen, Revision	
Zeiterfassungsdaten	Klinikleitung, HR, Finanzen, Revision	

2.16.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Kontaktdaten	keine Weiterleitung		
Zeiterfassungsdaten	keine Weiterleitung		

2.17 Inventurunterlagen (VZ-id: 164)

Zweck der Verarbeitung

Inventurunterlagen

2.17.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.17.2 Berechtigtes Interesse

2.17.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Kontaktdaten	Firmennamen, Ansprechpersonen, Adresse, eMail, Telefon	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Inventurunterlagen	Inventurunterlagen	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.17.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Lieferanten	

2.17.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Kontaktdaten	Lieferanten
Inventurunterlagen	Lieferanten

2.17.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Kontaktdaten	direkt erhoben	
Inventurunterlagen	direkt erhoben	

2.17.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Kontaktdaten	Klinikleitung, Finanzen, Revision	
Inventurunterlagen	Klinikleitung, Finanzen, Revision	

2.17.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Inventurunterlagen	keine Weiterleitung		
Kontaktdaten	keine Weiterleitung		

2.18 ESR-Files/Kontoauszüge und DTA-Files (VZ-id: 172)

Zweck der Verarbeitung

Rechnungswesen

2.18.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.18.2 Berechtigtes Interesse

2.18.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten	Vorname, Nachname, Fallnummer	ja	11 Jahre nach Erstellung	nein
Rechnungsdaten	Rechnungsdaten	nein	11 Jahre nach Erstellung	nein
Kontaktdaten	Firmennamen, Ansprechpersonen, Adresse, eMail, Telefon	nein	11 Jahre nach Erstellung	nein
Rechnungsdaten für med. Leistungen	Med. Tarife, Leistungsbeschreibung	ja	11 Jahre nach Erstellung	nein

2.18.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	
Lieferanten	

2.18.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten	Patienten
Rechnungsdaten	Lieferanten
Kontaktdaten	Lieferanten
Rechnungsdaten für med. Leistungen	Patienten

2.18.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten	direkt erhoben	
Rechnungsdaten	direkt erhoben	
Kontaktdaten	direkt erhoben	
Rechnungsdaten für med. Leistungen	direkt erhoben	

2.18.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten	Finanzen, Klinikleitung	
Rechnungsdaten	Finanzen, Klinikleitung	
Kontaktdaten	Finanzen, Klinikleitung	
Rechnungsdaten für med. Leistungen	Finanzen, Klinikleitung	

2.18.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Kontaktdaten	keine Weiterleitung		
Rechnungsdaten	keine Weiterleitung		
Rechnungsdaten für med. Leistungen	keine Weiterleitung		
Stammdaten	keine Weiterleitung		

2.19 Verlustscheine & Pfändungsurkunden im Original (VZ-id: 188)

Zweck der Verarbeitung

Verlustscheine & Pfändungsurkunden im Original (unterschiedene Unterlagen)

2.19.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.19.2 Berechtigtes Interesse

2.19.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten + Verlustschein, Pfändungsurkunde	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Religion, Zivilstand, Versicherungsnummern, Verlustschein	nein	20 Jahre nach Erstellung	nein

2.19.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.19.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten + Verlustschein, Pfändungsurkunde	Patienten

2.19.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten + Verlustschein, Pfändungsurkunde	direkt erhoben	

2.19.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten + Verlustschein, Pfändungsurkunde	Klinikleitung, Finanzen	

2.19.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Patientendaten + Verlustschein, Pfändungsurkunde	keine Weiterleitung		

2.20 Medizinische Unterlagen von Patienten (VZ-id: 190)

Zweck der Verarbeitung

Medizinische Unterlagen unserer Patienten zur Prüfung der SwissDRG Rechnungen.

2.20.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.20.2 Berechtigtes Interesse

2.20.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum	ja	20 Jahre nach Erstellung	nein
Behandlungsdaten	Behandlungsdaten	ja	20 Jahre nach Erstellung	nein

2.20.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.20.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patienten
Behandlungsdaten	Patienten

2.20.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben	
Behandlungsdaten	direkt erhoben	

2.20.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	Klinikleitung, Patientenadministration	
Behandlungsdaten	Klinikleitung, Patientenadministration	

2.20.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Behandlungsdaten	Vertrauensärzte	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Abrechnung
Patientendaten	Vertrauensärzte	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Abrechnung

2.21 Kreditkartenbelege (VZ-id: 200)

Zweck der Verarbeitung

Kreditkartenbelege

2.21.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.21.2 Berechtigtes Interesse

2.21.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Lieferantendaten + eingekaufte Produkte/Leistungen	Firmennamen, Adresse, Telefon, eingekaufte Produkte/Leistungen	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.21.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Lieferanten	

2.21.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Lieferantendaten + eingekaufte Produkte/Leistungen	Lieferanten

2.21.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Lieferantendaten + eingekaufte Produkte/Leistungen	direkt erhoben	

2.21.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Lieferantendaten + eingekaufte Produkte/Leistungen	Klinikleitung, Finanzen	

2.21.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Lieferantendaten + eingekaufte Produkte/Leistungen	keine Weiterleitung		

2.22 Verträge, Vereinbarungen, Protokolle (VZ-id: 201)

Zweck der Verarbeitung

Policen Gebäudeversicherungen, Protokolle und Rechnungen Versammlungen, Unterlagen Bauprojekte, Dienstbarkeitsverträge

2.22.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.22.2 Berechtigtes Interesse

2.22.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Lieferantendaten	Firmennamen, Ansprechpersonen, Adresse, eMail, Telefon	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.22.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Lieferanten	

2.22.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Lieferantendaten	Lieferanten
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	Lieferanten

2.22.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Lieferantendaten	direkt erhoben	
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	direkt erhoben	

2.22.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Lieferantendaten	Klinikleitung, Finanzen	
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	Klinikleitung, Finanzen	

2.22.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Lieferantendaten	keine Weiterleitung		
Verträge, Vereinbarungen, Kommunikation	keine Weiterleitung		

2.23 Lohnabrechnung und Jahresabrechnungen (VZ-id: 208)

Zweck der Verarbeitung

Lohnbuchhaltung, Versicherungs- und behördliche Meldungen

2.23.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.23.2 Berechtigtes Interesse

2.23.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Mitarbeiterdaten, Lohnsummen und Deklarationen	Vorname, Nachname, Personalnummer, Geburtsdatum, Lohn, Anstellungsverhältnis	ja	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.23.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.23.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Mitarbeiterdaten, Lohnsummen und Deklarationen	Mitarbeitende

2.23.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Mitarbeiterdaten, Lohnsummen und Deklarationen	direkt erhoben	

2.23.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Mitarbeiterdaten, Lohnsummen und Deklarationen	HR, Finanzen, Klinikleitung	

2.23.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten, Lohnsummen und Deklarationen	Kantonale Steuerämter, Quellensteuer (über Swissdec), SVA, Pensionskassen	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Quellensteuermeldung, SVA, Pensionskassen

2.24 Unfall und Krankmeldungen via Portal Sunet (VZ-id: 214)

Zweck der Verarbeitung

Unfall und Krankmeldungen

2.24.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)

2.24.2 Berechtigtes Interesse

2.24.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Mitarbeiterdaten, Unfall- und Krankmeldungen	Vorname, Nachname, Personalnummer, Geburtsdatum	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.24.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.24.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Mitarbeiterdaten, Unfall- und Krankmeldungen	Mitarbeitende

2.24.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Mitarbeiterdaten, Unfall- und Krankmeldungen	direkt erhoben	

2.24.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Mitarbeiterdaten, Unfall- und Krankmeldungen	Klinikleitung, HR, Finanzen	

2.24.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten, Unfall- und Krankmeldungen	SUVA, Krankenversicherer	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Unfall- und Krankmeldungen

2.25 Statistische Auswertungen Mitarbeiterdaten (VZ-id: 215)

Zweck der Verarbeitung

Statistische Auswertungen

2.25.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.25.2 Berechtigtes Interesse

2.25.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer, Geburtsdatum	nein	20 Jahre nach Erstellung	nein
Statistische Auswertungen	Leistungszeitraum, -dauer, -art	nein	20 Jahre nach Erstellung	nein

2.25.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.25.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Mitarbeiterdaten	Mitarbeitende
Statistische Auswertungen	Mitarbeitende

2.25.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Mitarbeiterdaten	direkt erhoben	
Statistische Auswertungen	direkt erhoben	

2.25.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Mitarbeiterdaten		
Statistische Auswertungen		

2.25.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten	keine Weiterleitung		
Statistische Auswertungen	keine Weiterleitung		

2.26 Lob und Beschwerde, Ideenmanagement - Rückmeldungen von Patienten, Bewohnenden, Klienten, Mitarbeitenden (VZ-id: 221)

Zweck der Verarbeitung

Lob und Beschwerde, Ideenmanagement - Rückmeldungen

2.26.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.26.2 Berechtigtes Interesse

2.26.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Feedback	Feedback	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.26.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.26.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patienten
Feedback	Patienten

2.26.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben	
Feedback	direkt erhoben	

2.26.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	Klinikleitung, Administration	
Feedback	Klinikleitung, Administration	

2.26.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Feedback	keine Weiterleitung		
Patientendaten	keine Weiterleitung		

2.27 Patientenlisten (Physisch) (VZ-id: 226)

Zweck der Verarbeitung

Patientenlisten werden täglich erstellt und nach 24 Stunden vernichtet

2.27.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.27.2 Berechtigtes Interesse

2.27.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherungsdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Zimmernummer, Telefonnummer (intern)	nein	nach Austritt	nein
Zimmerliste	Patient, Zimmer, Behandlung	nein	nach Austritt	nein
Behandlungsplan	Name, Vorname, Therapie	nein	nach Austritt	nein

2.27.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.27.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patienten
Zimmerliste	Patienten
Behandlungsplan	Patienten

2.27.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben	
Zimmerliste	direkt erhoben	
Behandlungsplan	direkt erhoben	

2.27.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	Medizinisches Personal, Patientenadministration	
Zimmerliste	Medizinisches Personal, Patientenadministration	
Behandlungsplan	Medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.27.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Behandlungsplan	keine Weiterleitung		
Patientendaten	keine Weiterleitung		
Zimmerliste	keine Weiterleitung		

2.28 Menüwahlsystem / Unverträglichkeiten etc. (VZ-id: 253)

Zweck der Verarbeitung

Verpflegungsmanagement

2.28.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.28.2 Berechtigtes Interesse

2.28.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Zimmer, Versicherungsnummer, PID/FID	ja	Vernichtung nach Zweckerfüllung (beispielsweise erfolgter Bestellung)	nein
Vorlieben und Ernährungsempfehlungen	Allergien, Kostformen, Diäten, Mahlzeitendienstleistungen, Vorlieben/Abneigungen	ja	Vernichtung nach Zweckerfüllung (beispielsweise erfolgter Bestellung)	nein
Menüwahl	Menüwahl	nein	Vernichtung nach Zweckerfüllung (beispielsweise erfolgter Bestellung)	nein

2.28.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Bewohnende	
Patienten	
Mitarbeitende	

2.28.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten	Bewohnende, Patienten
Vorlieben und Ernährungsempfehlungen	Patienten
Menüwahl	Mitarbeitende, Patienten, Bewohnende

2.28.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten	direkt erhoben	
Vorlieben und Ernährungsempfehlungen	direkt erhoben	
Menüwahl	direkt erhoben	

2.28.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten	Küche, Pflege	
Vorlieben und Ernährungsempfehlungen	Küche, Pflege	
Menüwahl	Küche, Pflege	

2.28.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Menüwahl	keine Weiterleitung		
Stammdaten	keine Weiterleitung		
Vorlieben und Ernährungsempfehlungen	keine Weiterleitung		

2.29 MIS - Controlling (VZ-id: 315)

Zweck der Verarbeitung

Stellenpläne, Patientendaten

2.29.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.29.2 Berechtigtes Interesse

2.29.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Leistungsbeschreibung Patient	Leistungsbeschreibung Patient	ja	20 Jahre nach Erstellung	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer, Anstellungsverhältnis,	nein	20 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein
Patientendaten	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum, Diagnosen, ANQ-Daten	ja	20 Jahre nach Erstellung	nein
Stellenplan	Stellenplan	nein	20 Jahre nach Erstellung	nein

2.29.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	
Mitarbeitende	

2.29.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Leistungsbeschreibung Patient	Patienten
Mitarbeiterdaten	Mitarbeitende
Patientendaten	Patienten
Stellenplan	Mitarbeitende

2.29.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Leistungsbeschreibung Patient	direkt erhoben	
Mitarbeiterdaten	direkt erhoben	
Patientendaten	direkt erhoben	
Stellenplan	direkt erhoben	

2.29.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Leistungsbeschreibung Patient	Patientenadministration, Klinikleitung	
Mitarbeiterdaten	Patientenadministration, Klinikleitung	
Patientendaten	Patientenadministration, Klinikleitung	
Stellenplan	Patientenadministration, Klinikleitung	

2.29.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Leistungsbeschreibung Patient	Bund, Kantone, Gemeinde, Revisionsgesellschaften, Stiftung Patientenschutz (ANQ)	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistikauswertung
Mitarbeiterdaten	Bund, Kantone, Gemeinde, Revisionsgesellschaften, Stiftung Patientenschutz (ANQ)	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistikauswertung
Patientendaten	Bund, Kantone, Gemeinde,	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistikauswertungen

	Revisionsgesellschaften, Stiftung Patientenschutz (ANQ)		
Stellenplan	Bund, Kantone, Gemeinde, Revisionsgesellschaften, Stiftung Patientenschutz (ANQ)	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistikauswertung

2.30 Statistiken - Controlling (VZ-id: 316)

Zweck der Verarbeitung

Zahlreiche gesetzliche Statistiken an Dritte

2.30.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.30.2 Berechtigtes Interesse

2.30.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Leistungsbeschreibung Patient	Leistungsbeschreibung Patient	ja	auf Widerruf	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer, Geburtsdatum, Anstellungsverhältnis, Lohn	ja	auf Widerruf	nein
Patientendaten	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum, Diagnosen, ANQ-Daten	ja	auf Widerruf	nein
Leistungsbeschreibung MA	Leistungsbeschreibung MA	nein	auf Widerruf	nein
Finanzdaten	Betriebe, Abteilungen, Kostenstellen	nein	auf Widerruf	nein
Medizinische Daten	Diagnosen, Kodierung, Aufenthaltszeitraum etc.	ja	auf Widerruf	nein

2.30.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	
Mitarbeitende	

2.30.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Leistungsbeschreibung Patient	Patienten
Mitarbeiterdaten	Mitarbeitende
Patientendaten	Patienten
Leistungsbeschreibung MA	Mitarbeitende
Finanzdaten	
Medizinische Daten	Patienten

2.30.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Leistungsbeschreibung Patient	direkt erhoben	
Mitarbeiterdaten	direkt erhoben	
Patientendaten	direkt erhoben	
Leistungsbeschreibung MA	direkt erhoben	
Finanzdaten	direkt erhoben	
Medizinische Daten	direkt erhoben	

2.30.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Leistungsbeschreibung Patient	Klinikleitung	
Mitarbeiterdaten	Klinikleitung	
Patientendaten	Klinikleitung	
Leistungsbeschreibung MA	Klinikleitung	
Finanzdaten	Klinikleitung	
Medizinische Daten	Klinikleitung	

2.30.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Finanzdaten	Bund, Kanton, Gemeinden		
Leistungsbeschreibung MA	Bund, Kanton, Gemeinden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistische Auswertung
Leistungsbeschreibung Patient	Bund, Kanton, Gemeinden	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistische Auswertung
Medizinische Daten	Bund, Kanton, Gemeinden, Stiftungen	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistische Auswertung

	Patientensicherheit (ANQ)		
Mitarbeiterdaten	Bund, Kanton	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistische Auswertung
Patientendaten	Bund, Kanton, Gemeinden, Stiftungen Patientensicherheit (ANQ)	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Statistische Auswertung

2.31 Informatik Helpdesk/ Ticket System (VZ-id: 321)

Zweck der Verarbeitung

Informatik Helpdesk / Ticket System

2.31.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.31.2 Berechtigtes Interesse

2.31.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Daten Ticketing System	Incident/Problem Tickets, Change & Aufträge Tickets (div. Anhänge möglich)	nein	keine - Wissensdatenbank	nein
Leistungsbeschreibung MA	Leistungs-Rapportierung ICT MA	nein	nach Zweckerfüllung	nein

2.31.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	
Mitarbeitende	
Lieferanten	

2.31.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Daten Ticketing System	Patienten,Mitarbeitende,Lieferanten
Leistungsbeschreibung MA	Mitarbeitende

2.31.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Daten Ticketing System	direkt erhoben	
Leistungsbeschreibung MA	direkt erhoben	

2.31.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Daten Ticketing System	ICT	
Leistungsbeschreibung MA	ICT	

2.31.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Daten Ticketing System	keine Weiterleitung		
Leistungsbeschreibung MA	keine Weiterleitung		

2.32 Vorstand- / Stiftungsrats-Sitzungen (VZ-id: 330)

Zweck der Verarbeitung

Vorstand-/SR-Sitzungen

2.32.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.32.2 Berechtigtes Interesse

2.32.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Protokolle GL/Vorstand/SR-Sitzungen	Protokolle GL/Vorstand/SR-Sitzungen	nein	auf Widerruf	nein
Kontaktdaten	Vorname, Nachname, Adresse	nein	auf Widerruf	nein

2.32.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.32.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Protokolle GL/Vorstand/SR-Sitzungen	Mitarbeitende
Kontaktdaten	Mitarbeitende

2.32.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Protokolle GL/Vorstand/SR-Sitzungen	direkt erhoben	
Kontaktdaten	direkt erhoben	

2.32.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Protokolle GL/Vorstand/SR-Sitzungen	Klinikleitung	
Kontaktdaten	Klinikleitung	

2.32.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Kontaktdaten	keine Weiterleitung		
Protokolle GL/Vorstand/SR-Sitzungen	keine Weiterleitung		

2.33 Arztverträge (VZ-id: 331)

Zweck der Verarbeitung

Arztverträge

2.33.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.33.2 Berechtigtes Interesse

2.33.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Alle Arztverträge, Zusammenarbeit mit HR	Alle Arztverträge, Zusammenarbeit mit HR	nein	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein
Kontaktdaten	Vorname, Nachname, Adresse	nein	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein

2.33.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.33.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Alle Arztverträge, Zusammenarbeit mit HR	Mitarbeitende
Kontaktdaten	Mitarbeitende

2.33.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Alle Arztverträge, Zusammenarbeit mit HR	direkt erhoben	
Kontaktdaten	direkt erhoben	

2.33.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Alle Arztverträge, Zusammenarbeit mit HR	Klinikleitung, Finanzen, HR	
Kontaktdaten	Klinikleitung, Finanzen, HR	

2.33.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Alle Arztverträge, Zusammenarbeit mit HR	keine Weiterleitung		
Kontaktdaten	keine Weiterleitung		

2.34 Rechtsdienst (VZ-id: 338)

Zweck der Verarbeitung

Rechtsfragen, Arbeitsrechtliche Auskünfte, Beschwerden, Abklärungen

2.34.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.34.2 Berechtigtes Interesse

2.34.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Rechtliche Abklärungen	Rechtliche Abklärungen	ja	auf Widerruf	nein
Patientendaten	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum	ja	auf Widerruf	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personalnummer	nein	auf Widerruf	nein
Arbeitsrechtliche Auskünfte	Arbeitsrechtliche Auskünfte	nein	auf Widerruf	nein
Daten zur Beschwerde	Beschwerde, je nach Umfang auch KG	ja	auf Widerruf	nein

2.34.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	
Mitarbeitende	

2.34.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Rechtliche Abklärungen	Patienten
Patientendaten	Patienten
Mitarbeiterdaten	Mitarbeitende
Arbeitsrechtliche Auskünfte	Mitarbeitende
Daten zur Beschwerde	Patienten

2.34.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Rechtliche Abklärungen	direkt erhoben	
Patientendaten	direkt erhoben	
Mitarbeiterdaten		
Arbeitsrechtliche Auskünfte		
Daten zur Beschwerde	direkt erhoben	

2.34.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Rechtliche Abklärungen	Klinikleitung,HR	
Patientendaten	Klinikleitung, HR	
Mitarbeiterdaten	Klinikleitung, HR	
Arbeitsrechtliche Auskünfte	Klinikleitung, HR	
Daten zur Beschwerde	Klinikleitung, HR	

2.34.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Arbeitsrechtliche Auskünfte	Anwälte	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	
Daten zur Beschwerde	Anwälte	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	
Mitarbeiterdaten	Anwälte	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	
Patientendaten	Anwälte	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	
Rechtliche Abklärungen	Anwälte	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	

2.35 Opan - Anmeldung Spitex (VZ-id: 360)

Zweck der Verarbeitung

Opan - Anmeldung Spitex

2.35.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.35.2 Berechtigtes Interesse

2.35.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherungsdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten Klienten	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Religion, Zivilstand, Versicherungsnummern	ja	10 Jahre nach Austritt	nein
Überweisungsrapport	Assessment, Pflegeplanung, Medikamentenliste, Wunddokumentation, Auftrag zur Abklärung	ja	10 Jahr nach Austritt	nein

2.35.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.35.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten Klienten	Patienten
Überweisungsrapport	Patienten

2.35.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten Klienten	direkt erhoben, Gesundheitsinstitutionen, Angehörige	
Überweisungsrapport	direkt erhoben, Gesundheitsinstitutionen, Angehörige	

2.35.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten Klienten	Pflege, Sozialdienst	
Überweisungsrapport	Pflege, Sozialdienst	

2.35.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Stammdaten Klienten	Spitex	DSG Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	
Überweisungsrapport	Spitex	DSG Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	

2.36 Ambulante Patientendossiers (VZ-id: 367)

Zweck der Verarbeitung

Ambulante Patientendossiers

2.36.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.36.2 Berechtigtes Interesse

2.36.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum	ja	20 Jahre nach Erstellung	nein
Behandlungsunterlagen	Verläufe, Rapporte, Dokumentation	ja	20 Jahre nach Erstellung	nein

2.36.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patient ambulant	

2.36.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patient ambulant
Behandlungsunterlagen	Patient ambulant

2.36.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben, dritte Leistungserbringer	
Behandlungsunterlagen	direkt erhoben	

2.36.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	Therapeuten, Patientenadministration	
Behandlungsunterlagen	Therapeuten, Patientenadministration	

2.36.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Behandlungsunterlagen	keine Weiterleitung		
Patientendaten	keine Weiterleitung		

2.37 Stationäre und ambulante Patientenmeldungen (VZ-id: 369)

Zweck der Verarbeitung

Stationäre und ambulante Patientenmeldungen

2.37.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.37.2 Berechtigtes Interesse

2.37.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten inkl. Anmeldung	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Diagnose, Versicherungsstatus	ja	11 Jahre nach Austritt	nein

2.37.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.37.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten inkl. Anmeldung	Patienten

2.37.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten inkl. Anmeldung	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	

2.37.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten inkl. Anmeldung	Medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.37.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Patientendaten inkl. Anmeldung	keine Weiterleitung		

2.38 Sprechstundenberichte (Physisch) (VZ-id: 373)

Zweck der Verarbeitung

Sprechstundenberichte mit Diagnosen, Verlauf, Notiz

2.38.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.38.2 Berechtigtes Interesse

2.38.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten + Sprechstundenberichte	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum, Diagnosen, Verlauf, Notiz	ja	11 Jahre nach Austritt	nein

2.38.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.38.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten + Sprechstundenberichte	Patienten

2.38.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten + Sprechstundenberichte	direkt erhoben	

2.38.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten + Sprechstundenberichte	Medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.38.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Patientendaten + Sprechstundenberichte	keine Weiterleitung		

2.39 Archivierung alte Berichte (VZ-id: 394)

Zweck der Verarbeitung

Archivierung alte Berichte

2.39.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.39.2 Berechtigtes Interesse

2.39.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendossier	Vorname, Nachname, Fallnummer, Geburtsdatum, Berichte, Diagnosen, Behandlungsverlauf	ja	10 Jahr nach Austritt	

2.39.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.39.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendossier	Patienten

2.39.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendossier	direkt erhoben, Dritte Leistungsanbieter	

2.39.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendossier	Klinikleitung, Patientenadministration	

2.39.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Patientendossier	keine Weiterleitung		

2.40 eSanita - EPD Services (VZ-id: 397)

Zweck der Verarbeitung

Elektronisches Patientendossier

2.40.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)

2.40.2 Berechtigtes Interesse

2.40.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, AHV-Nr.	ja	auf Widerruf des Patienten, 2 Jahre nach Todesfall, ohne Widerruf mind. 20 Jahre	nein
Gesundheitsfachpersonen und Hilfspersonen Verzeichnis	Anschrift, Ansprechperson	nein	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein
Medizinische Berichte (Patientenfreigabe bezogen)	Diagnose, Verlauf, Befunde, Behandlungsbericht, Anamnese	ja	auf Widerruf des Patienten, 2 Jahre nach Todesfall, ohne Widerruf mind. 20 Jahre	nein
Zugriffsdaten	Benutzername, Passwort, eMailadresse, Berechtigung	nein	auf Widerruf	nein
Digitale Identität	EPD zertifizierte Identität, Passkopie/Identitätskarte	nein	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein

Einwilligung & Anmeldung	Einwilligung & Anmeldung	nein	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein
Zugangsdaten	Benutzerdaten, Berechtigungen	nein	nach Austritt, Vertragsbeendigung	nein

2.40.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
EPD - Patient	

2.40.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	EPD - Patient
Gesundheitsfachpersonen und Hilfspersonen Verzeichnis	
Medizinische Berichte (Patientenfreigabe bezogen)	EPD - Patient
Zugriffsdaten	EPD - Patient
Digitale Identität	EPD - Patient
Einwilligung & Anmeldung	EPD - Patient
Zugangsdaten	

2.40.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben / dritte Leistungserbringer	
Gesundheitsfachpersonen und Hilfspersonen Verzeichnis	direkt erhoben	
Medizinische Berichte (Patientenfreigabe bezogen)	direkt erhoben / dritte Leistungserbringer	
Zugriffsdaten	direkt erhoben	
Digitale Identität	direkt erhoben	
Einwilligung & Anmeldung	direkt erhoben	
Zugangsdaten		

2.40.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	gemäss Freigabe Patient	
Gesundheitsfachpersonen und Hilfspersonen Verzeichnis	Teilnehmer EPD	
Medizinische Berichte (Patientenfreigabe bezogen)	gemäss Freigabe Patient	
Zugriffsdaten	Admin, Accountbezogen	
Digitale Identität	accountbezogen, IT-Admin	
Einwilligung & Anmeldung	eSANITA	
Zugangsdaten		

2.40.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Digitale Identität	keine Weiterleitung		

Einwilligung & Anmeldung	keine Weiterleitung		
Gesundheitsfachpersonen und Hilfspersonen Verzeichnis	keine Weiterleitung		
Medizinische Berichte (Patientenfreigabe bezogen)	je nach Freigabe des Patient an Dienstleister des Gesundheitswesens	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Elektronisches Patientendossier
Patientendaten	je nach Freigabe des Patient an Dienstleister des Gesundheitswesens	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Elektronisches Patientendossier
Zugangsdaten	keine Weiterleitung		
Zugriffsdaten	keine Weiterleitung		

2.41 Betäubungsmittelrezept (VZ-id: 421)

Zweck der Verarbeitung

Betäubungsmittel-Rezepte

2.41.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.41.2 Berechtigtes Interesse

2.41.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum	ja	10 Jahre nach Erstellung	nein
Betäubungsmittelrezept	Betäubungsmittelrezept	ja	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.41.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.41.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patienten
Betäubungsmittelrezept	Patienten

2.41.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben	
Betäubungsmittelrezept	direkt erhoben	

2.41.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	Arzt, Pflege, Klinikleitung, Patientenadministration	
Betäubungsmittelrezept	Arzt, Pflege, Klinikleitung, Patientenadministration	

2.41.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Betäubungsmittelrezept	keine Weiterleitung		
Patientendaten	keine Weiterleitung		

2.42 Befundaustausch mit Dritten Gesundheitsdienstleistern (Hausarzt, Spital, Pflegeheim, Spitex usw.) (VZ-id: 423)

Zweck der Verarbeitung

Befundaustausch mit Dritten Gesundheitsdienstleistern (Hausarzt, Spital, Pflegeheim, Spitex, usw.) - im Auftrag und gemäss Einwilligung des Patienten

2.42.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)

2.42.2 Berechtigtes Interesse

2.42.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Fallnummer	ja	11 Jahre nach Erstellung	nein
Behandlungsdaten	Behandlungsdaten, Stammdaten, Medizinische Stellungnahmen, Versicherungsdaten	ja	11 Jahre nach Erstellung	nein

2.42.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.42.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patienten
Behandlungsdaten	Patienten

2.42.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben	
Behandlungsdaten	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	

2.42.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Behandlungsdaten	medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.42.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Behandlungsdaten	Spitex, Spitäler, Heime etc.	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Anmeldung Patient
Patientendaten	Spitex, Spitäler, Heime etc.	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Anmeldung Patient

2.43 Betäubungsmittelliste (VZ-id: 429)

Zweck der Verarbeitung

Inventarliste und Verabreichungsliste für Betäubungsmittel

2.43.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.43.2 Berechtigtes Interesse

2.43.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten (keine Schnittstelle zum KIS)	Vorname, Nachname, Fallnummer	ja	20 Jahre nach Erstellung	nein
Verabreichungsdokumentation Betäubungsmittel	Verabreichungsdokumentation Betäubungsmittel	ja	20 Jahre nach Erstellung	nein

2.43.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.43.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten (keine Schnittstelle zum KIS)	Patienten
Verabreichungsdokumentation Betäubungsmittel	Patienten

2.43.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten (keine Schnittstelle zum KIS)	direkt erhoben	
Verabreichungsdokumentation Betäubungsmittel	direkt erhoben	

2.43.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten (keine Schnittstelle zum KIS)	berechtigte Ärzte, Pflege	
Verabreichungsdokumentation Betäubungsmittel	berechtigte Ärzte, Pflege	

2.43.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Patientendaten (keine Schnittstelle zum KIS)	keine Weiterleitung		
Verabreichungsdokumentation Betäubungsmittel	keine Weiterleitung		

2.44 E-Mail-Kommunikation (VZ-id: 433)

Zweck der Verarbeitung

E-Mail-Kommunikation

2.44.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.44.2 Berechtigtes Interesse

2.44.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten	nein	nach Zweckerfüllung	nein
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe	ja	10 Jahre nach Erstellung	nein
Bewerbungen	Kommunikation zur Bewerbung, Unterlagen, Dokumente	nein	3 Monate	nein
Bestellungen und Einkauf	Bestellungen und Einkauf	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Anfragen	Anfragen, Termine, Veranstaltungen	nein	nach Zweckerfüllung	nein

2.44.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Angehörige, gesetzliche Vertreter	Angehörige Patient
Dritte Gesundheitsdienstleister	Einweisender/Zuweisender Arzt
Lieferanten	
Mieter	
Stellenbewerber	
Patienten	

2.44.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
E-Mailadresse und Kontaktdaten	Angehörige, gesetzliche Vertreter, Dritte Gesundheitsdienstleister, Lieferanten, Mieter
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Dritte Gesundheitsdienstleister
Bewerbungen	Stellenbewerber
Bestellungen und Einkauf	Lieferanten
Anfragen	Patienten

2.44.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
E-Mailadresse und Kontaktdaten	direkt erhoben	
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	
Bewerbungen	direkt erhoben, Stellenvermittler	
Bestellungen und Einkauf	direkt erhoben	
Anfragen	direkt erhoben	

2.44.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
E-Mailadresse und Kontaktdaten	Accountbezogen, bzw. shared mailbox	
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Accountbezogen, bzw. shared mailbox	
Bewerbungen	Accountbezogen, bzw. shared mailbox	
Bestellungen und Einkauf	Accountbezogen, bzw. shared mailbox	
Anfragen	Accountbezogen, bzw. shared mailbox	

2.44.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
-----------------	-----------	-----------------	-------

Anfragen	keine Weiterleitung		
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	keine Weiterleitung		
Bestellungen und Einkauf	keine Weiterleitung		
Bewerbungen	keine Weiterleitung		
E-Mailadresse und Kontaktdaten	keine Weiterleitung		

2.45 Case Management (VZ-id: 449)

Zweck der Verarbeitung

Beratung von Kunden

2.45.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)

2.45.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.45.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Stammdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, AHV-Nr.	nein	11 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein
Formulare	Anmeldungen, Verträge	nein	11 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein
Verlaufsberichte	Prozessdokumentation	nein	11 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein
Überweisungsrapporte	Diagnosen, Pflegeplanungen, Pflegerapporte	nein	11 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein

2.45.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.45.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Stammdaten	Patienten
Formulare	Patienten
Verlaufsberichte	Patienten
Überweisungsrapporte	Patienten

2.45.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Stammdaten	direkt erhoben	
Formulare	direkt erhoben	
Verlaufsberichte	direkt erhoben	
Überweisungsrapporte	direkt erhoben	

2.45.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Stammdaten	Sozialdienst, Patientenadministration	
Formulare	Sozialdienst	
Verlaufsberichte	Sozialdienst	
Überweisungsrapporte	Sozialdienst, Patientenadministration	

2.45.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Formulare	keine Weiterleitung		
Stammdaten	Dritte Leistungserbringer	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Überweisungen
Überweisungsrapporte	Dritte Leistungserbringer	DSG Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung)	Überweisungen
Verlaufsberichte	keine Weiterleitung		

2.46 Bestellungen und Einkauf (VZ-id: 451)

Zweck der Verarbeitung

Bestellungen und Einkauf

2.46.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.46.2 Berechtigtes Interesse

2.46.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Kontaktdaten Lieferanten	Firmenname, Adresse, Ansprechpartner	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein
Materialbestellungen, Rechnungsdaten	Materialbestellungen, Rechnungsdaten	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.46.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Lieferanten	

2.46.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Kontaktdaten Lieferanten	Lieferanten
Materialbestellungen, Rechnungsdaten	Lieferanten

2.46.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Kontaktdaten Lieferanten	direkt erhoben	
Materialbestellungen, Rechnungsdaten	direkt erhoben	

2.46.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Kontaktdaten Lieferanten	Klinikleitung, Administration	
Materialbestellungen, Rechnungsdaten	Klinikleitung, Administration	

2.46.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Kontaktdaten Lieferanten	keine Weiterleitung		
Materialbestellungen, Rechnungsdaten	keine Weiterleitung		

2.47 ANQ: Prävalenzmessung Sturz und Dekubitus (VZ-id: 488)

Zweck der Verarbeitung

Erhebung Patientensicherheit

2.47.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.47.2 Berechtigtes Interesse

kein berechtigtes Interesse, siehe Rechtsgrundlage

2.47.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Fallnummer, ANQ Werte, Diagnose	ja		
Antworten zum Interview/Fragebogen	Antworten zum Interview/Fragebogen	ja		

2.47.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	

2.47.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	Patienten
Antworten zum Interview/Fragebogen	Patienten

2.47.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben	
Antworten zum Interview/Fragebogen	direkt erhoben	

2.47.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	Patientenadministration, Klinikleitung	
Antworten zum Interview/Fragebogen	Patientenadministration, Klinikleitung	

2.47.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Antworten zum Interview/Fragebogen	ANQ, Charitée	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Entwicklung von Qualitätsindikatoren
Patientendaten	ANQ, Charitée	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Entwicklung von Qualitätsindikatoren

2.48 eSanita B2B Datenaustausch zwischen Leistungserbringern (VZ-id: 495)

Zweck der Verarbeitung

B2B Datenaustausch via eSANITA zwischen Leistungserbringern

2.48.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag)

2.48.2 Berechtigtes Interesse

2.48.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Patientendaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht	ja	derzeit kein Löschkonzept	nein
Geschäftspartner Kontaktdaten	Anschrift, Ansprechperson	nein	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	nein
Medizinische Berichte (fallbezogen)	Diagnose, Verlauf, Befunde, Behandlungsbericht, Anamnese	ja	10 Jahre nach Erstellung (Achtung: Kopie)	nein
Zugriffsdaten	Benutzername, Passwort, eMailadresse, Berechtigung	nein	nach Austritt	nein

2.48.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung

2.48.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Patientendaten	
Geschäftspartner Kontaktdaten	
Medizinische Berichte (fallbezogen)	
Zugriffsdaten	

2.48.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Patientendaten	direkt erhoben / dritte Leistungserbringer	
Geschäftspartner Kontaktdaten	direkt erhoben	
Medizinische Berichte (fallbezogen)	direkt erhoben / dritte Leistungserbringer	
Zugriffsdaten	direkt erhoben	

2.48.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Patientendaten	Teilnehmende Gesundheitsinstitutionen	
Geschäftspartner Kontaktdaten	Teilnehmende Gesundheitsinstitutionen	
Medizinische Berichte (fallbezogen)	jede Institution, die direkt erhobenen Daten	
Zugriffsdaten	Admin, Accountbezogen	

2.48.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Geschäftspartner Kontaktdaten			
Medizinische Berichte (fallbezogen)			
Patientendaten			
Zugriffsdaten			

2.49 Dienst- und Einsatzplanung (VZ-id: 497)

Zweck der Verarbeitung

Dienst- und Einsatzplanung

2.49.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.49.2 Berechtigtes Interesse

2.49.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	Vorname, Nachname, SOLL-/IST Stunden, Dienst	nein	10 Jahre nach Erstellung	nein

2.49.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.49.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	Mitarbeitende

2.49.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	direkt erhoben	

2.49.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	Pflege, HR, Klinikleitung	

2.49.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	keine Weiterleitung		

2.50 Zugriffsverwaltung (VZ-id: 498)

Zweck der Verarbeitung

Zugriffsverwaltung für die Nutzung von Applikationen

2.50.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.50.2 Berechtigtes Interesse

2.50.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Zugangsdaten	Benutzername, Passwort, eMailadresse, Berechtigungen	nein	nach Austritt	nein

2.50.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.50.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Zugangsdaten	Mitarbeitende

2.50.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Zugangsdaten	direkt erhoben	

2.50.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Zugangsdaten	IT, Applikationsverantwortlicher	

2.50.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Zugangsdaten	KSGR	DSG Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Löschen Benutzerdaten

2.51 Jahresbericht / Prospekte / Homepage (VZ-id: 513)

Zweck der Verarbeitung

Information Öffentlichkeit/Stakeholder

2.51.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)

2.51.2 Berechtigtes Interesse

2.51.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Mitarbeiterdaten, Verwaltungsrat	Vorname, Nachname, Foto, Jubiläen, Eintritte, Austritte	nein	auf Widerruf	nein

2.51.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Mitarbeitende	

2.51.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Mitarbeiterdaten, Verwaltungsrat	Mitarbeitende

2.51.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Mitarbeiterdaten, Verwaltungsrat	direkt erhoben	

2.51.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Mitarbeiterdaten, Verwaltungsrat	Klinikleitung	

2.51.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten, Verwaltungsrat	Jahresbericht, Homepage	DSG Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse)	Information

2.52 Patientenakten (Physisch) (VZ-id: 514)

Zweck der Verarbeitung

Ablage der relevanten Informationen zum Patienten (Pflegedokumentation, Therapiedokumentation, Medizinische Unterlagen etc.)

2.52.1 Rechtsgrundlage

DSG, Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)

2.52.2 Berechtigtes Interesse

2.52.3 Betroffene Daten/Datenkategorien

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Besonders schützenswerte Daten	Speicherdauer	Transfer Drittstaaten
Personalien	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Religion, Zivilstand, Versicherungsnummern	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Falldaten und medizinische Information	Fallbezeichnung, Fallbeschreibung	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Kontaktdaten Angehörige, gesetzliche Vertreter	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Kontaktdaten Dritte Leistungserbringer	Name, Adresse	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Einwilligungen	Patientenaufklärung, Patientenverfügung, Patientenwille Forschung	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Anamnese	Behandlungsgrund	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Interne Dokumentation	Eintrittsbeurteilung, Verlauf, Visite, Notizen, ANQ, Zimmerzuteilung, Eintritt- und Austrittszeit	ja	11 Jahre nach Austritt	nein

Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht	Zusammenfassung der Krankengeschichte, Diagnosen, Beurteilung, Verlauf, Prozedere, Medikamente, Bestellung Medizinalprodukte	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Labordaten	Blutwerte, Harnwerte	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Auftragsmanagement	Hyponomie, Röntgen, Labor, Ergebnisse	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Externe Dokumente/Bilder	Alle zusätzlichen Dokumente (Austrittsberichte, Pflegeeinstufung, Stammdaten etc.)	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Therapieplanung	In einem physischen Ordner	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Dokumentation Pflege	Pflegediagnosen, Pflegeverlauf	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Therapieverlauf	Diagnose, Verlauf, Befunde, Behandlungsbericht, Anamnese, ANQ	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Versicherungsdaten	Unterlagen zur Versicherung (Kostengutsprachen, Versicherungskarte, Versicherungsnummer etc.)	ja	11 Jahre nach Austritt	nein
Persönliche Leistungen	Konsumationen, Therapiematerial etc.	nein	11 Jahre nach Austritt	nein
Krankengeschichte	Fotos, Briefe, Zuweisungen, SS- und OP-Berichte	nein	11 Jahre nach Austritt	nein

2.52.4 Betroffene Personengruppen

Name	Beschreibung
Patienten	
Dritte Gesundheitsdienstleister	Einweisender/Zuweisender Arzt

2.52.5 Zuordnung Datenkategorien – Personengruppen

Datenkategorien	Personengruppen
Personalien	Patienten
Falldaten und medizinische Information	Patienten
Kontaktdaten Angehörige, gesetzliche Vertreter	Patienten
Kontaktdaten Dritte Leistungserbringer	Dritte Gesundheitsdienstleister
Einwilligungen	Patienten
Anamnese	Patienten
Interne Dokumentation	Patienten
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht	Patienten
Labordaten	Patienten
Auftragsmanagement	Patienten
Externe Dokumente/Bilder	Patienten
Therapieplanung	Patienten
Dokumentation Pflege	Patienten
Therapieverlauf	Patienten
Versicherungsdaten	Patienten
Persönliche Leistungen	Patienten
Krankengeschichte	Patienten

2.52.6 Herkunft der Daten

Datenkategorien	Absender	Bemerkung
Personalien	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Falldaten und medizinische Information	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Kontaktdaten Angehörige, gesetzliche Vertreter	Patient	
Kontaktdaten Dritte Leistungserbringer	direkt erhoben	
Einwilligungen	direkt erhoben	
Anamnese	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Interne Dokumentation	direkt erhoben	
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht	direkt erhoben	
Labordaten	direkt erhoben, externe Labore	
Auftragsmanagement	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Externe Dokumente/Bilder	Dritte Leistungserbringer	

Therapieplanung	direkt erhoben	
Dokumentation Pflege	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Therapieverlauf	direkt erhoben	
Versicherungsdaten	direkt erhoben, Dritte Leistungserbringer	
Persönliche Leistungen	direkt erhoben	
Krankengeschichte	Dritte Leistungserbringer	

2.52.7 Zugriffsberechtigungen

Datenkategorien	Berechtigter	Bemerkung
Personalien	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Falldaten und medizinische Information	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Kontaktdaten Angehörige, gesetzliche Vertreter	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Kontaktdaten Dritte Leistungserbringer	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Einwilligungen	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Anamnese	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Interne Dokumentation	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Labordaten	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Auftragsmanagement	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Externe Dokumente/Bilder	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Therapieplanung	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Dokumentation Pflege	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Therapieverlauf	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Versicherungsdaten	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Persönliche Leistungen	medizinisches Personal, Patientenadministration	
Krankengeschichte	medizinisches Personal, Patientenadministration	

2.52.8 Datenweiterleitung

Datenkategorien	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Anamnese	keine Weiterleitung		

Auftragsmanagement	keine Weiterleitung		
Behandlungsdaten, Sprechstundenbericht, Austrittsbericht	Medizinische Kodierung	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Fallkodierung
Dokumentation Pflege	keine Weiterleitung		
Einwilligungen	keine Weiterleitung		
Externe Dokumente/Bilder	keine Weiterleitung		
Falldaten und medizinische Information	keine Weiterleitung		
Interne Dokumentation	keine Weiterleitung		
Kontaktdaten Angehörige, gesetzliche Vertreter	keine Weiterleitung		
Kontaktdaten Dritte Leistungserbringer	keine Weiterleitung		
Krankengeschichte	Medizinische Kodierung	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Fallkodierung
Labordaten	keine Weiterleitung		
Personalien	Medizinische Kodierung	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Fallkodierung
Persönliche Leistungen	keine Weiterleitung		
Therapieplanung	Medizinische Kodierung	DSG Art. 31 Abs. 1 (Gesetz)	Fallkodierung
Therapieverlauf	keine Weiterleitung		
Versicherungsdaten	keine Weiterleitung		